

- **Rechercher des informations sur l'entreprise** : mission, produits, valeurs, clients, actualité. Cette première étape est importante avant la préparation de votre entretien.
- **Analyser l'offre** : compétences demandées et mots-clés à reprendre. L'offre est un levier pour savoir quels sont les points importants pour l'entreprise. L'entretien doit toujours avoir pour objectif la structure et ses besoins !
- **Avoir en tête votre CV et lettre de motivation** : préparer des exemples concrets liés à chaque expérience.
- **Préparer 3–5 exemples STAR** (Situation, Tâche, Action, Résultat) — **fiche prête à remplir incluse.**
- **S'entraîner** : simuler l'entretien (30–45 min) en binôme, c'est dans l'entraînement et la répétition que vous trouverez de l'assurance en entretien.
- **Régler les points « logistiques »** : prévoir une tenue adaptée, l'itinéraire, et l'heure d'arrivée (10–15 min avant).
- **Visio** : tester votre caméra/micros/éclairage/arrière-plan et votre connexion. Veiller à ne pas être dérangé.